

## 1. Identificación de la asignatura

<b>NOMBRE</b>	Empresa	<b>CÓDIGO</b>	GIQUIM01-1-008
<b>TITULACIÓN</b>	Graduado o Graduada en Ingeniería Química	<b>CENTRO</b>	Facultad de Química
<b>TIPO</b>	Formación Básica	<b>Nº TOTAL DE CREDITOS</b>	6.0
<b>PERIODO</b>	Segundo Semestre	<b>IDIOMA</b>	Español
<b>COORDINADOR/ES</b>	<b>EMAIL</b>		
ALONSO MAGDALENO MARIA ISABEL	ialonso@uniovi.es		
<b>PROFESORADO</b>	<b>EMAIL</b>		
ALONSO MAGDALENO MARIA ISABEL	ialonso@uniovi.es		

## 2. Contextualización

Asignatura incluida en el módulo básico y dentro de la materia que posee su misma denominación. Debido a su carácter, se imparte en el segundo semestre del primer curso y se considera materia básica en la formación del alumnado de Ingeniería. Los contenidos de la asignatura se encuentran enlazados directamente con los estudiados en el resto de materias, y en particular con materias del área de "Organización de Empresas", en el ámbito del Departamento de Administración de Empresas y es impartida por profesorado perteneciente al mismo.

Esta materia tiene como objetivo dotar a cada estudiante de ingeniería de los conocimientos esenciales para la dirección y la administración de una empresa. Para ello, se requiere aportar unos conocimientos básicos relativos a economía y empresa, al funcionamiento de los mercados industriales y a la organización de la actividad empresarial. La asignatura introduce al alumnado en el pensamiento empresarial desde el punto de vista de la profesión de ingeniería, incluyendo el concepto de empresa y su papel en la economía, los tipos de empresas existentes en sus diferentes formas jurídicas y sus implicaciones económicas. A su vez, se enfoca la empresa desde el punto de vista de la dirección estratégica. Finalmente, se analiza la contribución de las distintas áreas funcionales (Finanzas, Producción y Marketing) en la actividad de dicha profesión.

## 3. Requisitos

Ninguno, ya que al ser una asignatura de primer curso no será necesario. No obstante se recomienda tener en cuenta los requisitos generales para el acceso a grado desde los estudios cursados en el Bachillerato.

## 4. Competencias y resultados de aprendizaje

Las competencias, tanto generales como específicas, que se adquieren con esta asignatura son:

**CG3 (i):** Comprender y hacerse comprender de forma oral y escrita en la propia lengua y, al menos, en una lengua extranjera relevante en el ámbito científico, tecnológico o comercial. Capacidad para elaborar, presentar y defender informes, tanto de forma escrita como oral.

**CG5 (i):** Capacidad de obtener, gestionar y almacenar de forma ordenada información relevante de su campo de estudio.

**CG9 (p):** Capacidad de trabajar sólo o en grupo, posiblemente de carácter multidisciplinar, con disponibilidad y flexibilidad para dirigir y ser dirigido en función de la definición coyuntural o la imposición circunstancial de liderazgos o prioridades.

**CG13 (p):** Capacidad de resolver problemas con iniciativa, toma de decisiones, creatividad, razonamiento crítico y de comunicar y transmitir conocimientos, habilidades y destrezas en el campo de la Ingeniería Química.

**CG14 (s):** Tener capacidad para el aprendizaje autónomo, el entrenamiento y la readaptación continua a nuevos tiempos, nuevos retos, nuevas tecnologías, nuevos equipos y nuevas condiciones de trabajo, así como para la interacción sinérgica con expertos de áreas afines o complementarias, de forma crítica y autocrítica.

**CG20 (s):** Conocimiento en materias básicas y tecnológicas, que les capacite para el aprendizaje de nuevos métodos y teorías y les dote de versatilidad para adaptarse a nuevas titulaciones.

**CE1 (a):** Capacidad para interiorizar, por vía de comprensión crítica, los conceptos fundamentales de las ciencias básicas experimentales e incorporarlos de forma fluida al pensamiento crítico y experto, fuera y dentro del ámbito del trabajo.

Asimismo, los resultados del aprendizaje que se pretenden conseguir son:

**RMB28:** Entender el concepto de empresa, tipos de empresas y entorno en el que actúan.

**RMB29:** Comprender los diferentes subsistemas que integran la empresa.

**RMB30:** Entender los principios de la organización y gestión empresarial.

Finalmente, indicar que los resultados del aprendizaje serán evaluados utilizando exámenes de carácter teórico o práctico y ejercicios, trabajos y exposiciones desarrolladas durante el curso.

## 5. Contenidos

### **Tema 1: Organización de la actividad económica**

- Funcionamiento de la actividad económica y tipos de mercados
- Análisis de magnitudes económicas

### **Tema 2: Empresa y tipología de empresas**

- Concepto y objetivos de la empresa
- Tipos de empresa: criterios económicos, organizativos y jurídicos

### **Tema 3: Entorno y estrategia de la empresa**

- Análisis del entorno empresarial
- Dirección estratégica de la empresa

### **Tema 4: Decisiones de inversión y financiación**

- Análisis patrimonial y de resultados para la toma de decisiones
- Los recursos financieros en la empresa
- Valoración de proyectos de inversión y financiación

### **Tema 5: El sistema productivo**

- La función de producción
- Decisiones de producción
- Tipos de sistemas productivos

### **Tema 6: Marketing industrial**

- Estudios de mercado
- El marketing-mix

### **Tema 7: La dirección de la empresa**

- Niveles directivos y funciones de la dirección
- Organización de la empresa
- Gestión de recursos humanos

## 6. Metodología y plan de trabajo

En lo que respecta al trabajo presencial, el esquema a seguir en las clases expositivas será el siguiente. Cuando se inicie un tema se dejará unos minutos para que el alumnado intervenga aportando ideas de lo que le sugiere la materia a impartir en dicho tema y la repercusión con su vida actual y con el ejercicio futuro de la profesión. Por otro lado, al comienzo de cada sesión se dedicarán también unos minutos para resolver las dudas e inquietudes que hayan surgido, en su caso, de la sesión anterior. Posteriormente, se explicará en forma de lección magistral los contenidos básicos, orientando las explicaciones a lo que realmente es importante y/o haya presentado mayores dificultades de comprensión. Con el fin de facilitar el seguimiento de la exposición y estimular la atención del estudiante se utilizarán medios audiovisuales

que incluirán contenidos básicos, imágenes y figuras aclaratorias.

Los últimos minutos de la misma se destinarán a resumir lo expuesto y principalmente a fijar conocimientos a través de conclusiones esquemáticas, claras y precisas.

Las clases prácticas podrán destinarse a:

- Resolución de ejercicios.
- Realización de talleres relacionados con los temas incluidos en el programa de la asignatura. Para ello, con una antelación suficiente se les entregará el material correspondiente que irán trabajando de forma autónoma y no presencial.
- Exposición de trabajos individuales/grupos.
- Proyección de vídeos relacionados con el tema.

Igualmente, las tutorías grupales (TG) podrán destinarse a alguna o varias de las siguientes actividades:

- Realización de talleres, o prácticas integradas, relacionados con los temas incluidos en el programa de la asignatura e impartidos hasta el momento.
- Resolución de dudas.
- Realización de ejercicios de repaso de los contenidos vistos hasta el momento.
- Exposición de trabajos individuales/grupos.

TRABAJO PRESENCIAL									TRABAJO NO PRESENCIAL			
Temas	Horas totales	Clase Expositiva	Prácticas de aula /Seminarios/ Talleres	Prácticas de laboratorio /campo /aula de informática/ aula de idiomas	Prácticas clínicas hospitalarias	Tutorías grupales	Prácticas Externas	Sesiones de Evaluación	Total	Trabajo grupo	Trabajo autónomo	Total
Tema 1	6	2							8	5	8	13
Tema 2	4	1							5	3	5	8
Tema 3	6	2							8	4	8	12
Tema 4	10	4							14	8	14	22
Tema 5	7	3							10	5	10	15
Tema 6	3	1				2			6	3	6	9
Tema 7	4	1							5	2	5	7
Exámenes								4	4		4	4
<b>Total</b>	<b>40</b>	<b>14</b>				<b>2</b>		<b>4</b>	<b>60</b>	<b>30</b>	<b>60</b>	<b>90</b>

MODALIDADES		Horas	%	Totales
Presencial	Clases Expositivas	39	26	60 (40 %)
	Práctica de aula / Seminarios / Talleres	14	9,4	

	Prácticas de laboratorio / campo / aula de informática / aula de idiomas	----		
	Prácticas clínicas hospitalarias	----		
	Tutorías grupales	4	2,6	
	Prácticas Externas	----		
	Sesiones de evaluación	3	2	
No presencial	Trabajo en Grupo	30	20	90 (60%)
	Trabajo Individual	60	40	
	Total	150		

El alumnado podrá acceder a los materiales docentes precisos para el trabajo autónomo en el Campus Virtual de la asignatura.

## 7. Evaluación del aprendizaje de los estudiantes

La evaluación del aprendizaje de los estudiantes se realizará de la siguiente manera:

### Para la convocatoria ordinaria se propondrá:

- Un examen teórico-práctico al finalizar el bloque de conocimientos en que está insertada esta asignatura. La puntuación máxima de esta prueba es de 6,5 puntos, exigiéndose un mínimo del 40% de esa nota (2,6 puntos) para hacer media para aprobar la asignatura.
- Realización de ejercicios periódicos y participación de los alumnos a lo largo del curso. La puntuación máxima de estas pruebas son de 3,5 puntos, exigiéndose un mínimo del 40% de esa nota (1,4 puntos) para hacer media para aprobar la asignatura.
- Para aprobar la asignatura es preciso obtener al menos 5 puntos después de sumar el mínimo exigido en cada una de las partes propuestas.

### Para las convocatorias extraordinarias se propondrá:

- Un examen teórico-práctico. La puntuación máxima de esta prueba es de 6,5 puntos, exigiéndose un mínimo del 40% de esa nota (2,6 puntos) para hacer media para aprobar la asignatura.
- Un examen práctico para todas aquellas personas que no hubieran alcanzado el mínimo exigido (1,4 puntos) durante el curso con la realización de ejercicios periódicos y su participación y que les permita compensar esa nota. La puntuación máxima de este examen es de 3,5 puntos, exigiéndose un mínimo del 40% de esa nota (1,4 puntos) para hacer media para aprobar la asignatura.
- Para aprobar la asignatura es preciso obtener al menos 5 puntos después de sumar el mínimo exigido en cada una de las partes propuestas.

### Para la evaluación diferenciada se propondrá:

- Un examen teórico-práctico (a realizar el día del examen de la convocatoria ordinaria o los días de las extraordinarias). La puntuación máxima de esta prueba es de 6,5 puntos, exigiéndose un mínimo del 40% de esa nota (2,6 puntos) para hacer media para aprobar la asignatura.
- Un examen práctico (a realizar el día del examen de la convocatoria ordinaria o los días de las extraordinarias). La puntuación máxima de este examen es de 3,5 puntos, exigiéndose un mínimo del 40% de esa nota (1,4 puntos) para hacer media para aprobar la asignatura.
- Para aprobar la asignatura es preciso obtener al menos 5 puntos después de sumar el mínimo exigido en cada una de las partes propuestas.

En las pruebas escritas se penalizará la sintaxis o la ortografía incorrecta.

## 8. Recursos, bibliografía y documentación complementaria

## BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Cuervo, A. (director) (2008): Introducción a la Administración de Empresas. Ed. Cívitas. Madrid.

Fernández, E.; Junquera, B. y del Brío, J. (2008): Iniciación a los Negocios para Ingenieros. Aspectos Funcionales. Ed. Paraninfo, Madrid.

Pérez Gorostegi, E. (2014): Fundamentos de Economía de la Empresa. Editorial Universitaria Ramón Areces.

Pérez Gorostegi, E. (2014): Prácticas de Fundamentos de Economía de la Empresa. Editorial Universitaria Ramón Areces.

## BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Aguirreamalloa, J., y Larios, P. (2015): Finanzas de la Empresa. Editorial Asertos.

Calvo A., Parejo J.A., Rodríguez L. y Cuervo, A. (2014): Manual del Sistema Financiero Español, Ariel Economía y Empresa.

Chiavenato, I. (2015): Introducción a la teoría general de la administración, McGraw-Hill, 8ª edición, Madrid.

García Echevarría, S. (2014): Introducción a la economía de la empresa. Editorial Díaz de Santos.

Gómez-Mejía, L. R., Balkin, D. y Cardy, R. (2016): Gestión de Recursos Humanos. Ed. Pearson-Prentice Hall, 8ª ed., Madrid

Gutiérrez Aragón, O. (2013): Fundamentos de Administración de Empresas. Editorial Pirámide.

Fernández, E., Avella, L. y Fernández, M. (2006): Estrategia de Producción. Ed. Mc Graw Hill, Madrid

Hernández y Rodríguez, S. (2014): Introducción a la administración: teoría general administrativa. Origen, evolución y vanguardia, McGraw-Hill, 5ª edición, Madrid, 2014.

Jones, G. y J. George (2014): Administración Contemporánea, Ed. Mc Graw Hill, Madrid, 8ª edición

Koontz, D. (2014): Elementos de administración, McGraw-Hill, 8ª edición, Madrid.

Ventura, J. (2008): Análisis Estratégico de la Empresa. Ed. Paraninfo, Madrid.

## OTROS RECURSOS

Adicionalmente, se proporcionarán al alumnado artículos y material docente (casos, lecturas...) específicos para cada tema.

Otras fuentes de conocimiento utilizadas: páginas web de distintas entidades y organismos internacionales, europeos, nacionales, autonómicos y locales, así como de los principales medios de comunicación.