

Grado en Ingeniería Química

Curso Primero

1. Identificación de la asignatura

NOMBRE	Empresa		CÓDIGO	GIQUIM01-1-008
TITULACIÓN	Graduado o Graduada en Ingeniería Química	CENTRO	Facultad de Química	
TIPO	Formación Básica	Nº TOTAL DE CREDITOS	6.0	
PERIODO	Segundo Semestre	IDIOMA	Español	
COORDINADOR/ES		EMAIL		
Valle Alvarez Maria Sandra		svalle@uniovi.es		
PROFESORADO		EMAIL		
Valle Alvarez Maria Sandra		svalle@uniovi.es		

2. Contextualización

Empresa es una asignatura incluida en el Módulo Básico de los Grados en Ingeniería y dentro de la Materia que posee su misma denominación. Debido a su carácter, se imparte en el segundo semestre del primer curso y se considera materia básica en la formación de los alumnos de ingeniería. Los profesores que la imparten pertenecen al Área de Organización de Empresas del Departamento de Administración de Empresas.

Esta asignatura tiene como objetivo dotar al estudiante de algunos conocimientos básicos para la dirección y administración de una empresa. Para ello, es requisito aportarle tanto conocimientos relativos a la economía y el funcionamiento de los mercados industriales como a la empresa y la organización de su actividad. La asignatura busca introducir al alumno en el pensamiento empresarial desde el punto de vista del ingeniero. Con esta perspectiva, incluye el concepto de empresa y su papel en la economía, el estudio de los tipos de empresas existentes en sus diferentes formas jurídicas y el análisis del entorno en el que actúa la empresa. Asimismo, aborda los principios de la gestión empresarial a través del estudio de las funciones básicas de la dirección: planificación estratégica, diseño organizativo y gestión de los recursos humanos. Finalmente, estudia las principales áreas funcionales de la empresa –finanzas, producción y marketing–, analizando las distintas decisiones que deben ser abordadas en cada una de ellas.

3. Requisitos

Ninguno. No obstante, se recomienda tener en cuenta los requisitos generales para el acceso a grado desde los estudios cursados en el Bachillerato.

4. Competencias y resultados de aprendizaje

Las competencias generales y específicas que se adquieren con esta asignatura son:

- **CG3 (i):** Comprender y hacerse comprender de forma oral y escrita en la propia lengua y, al menos, en una lengua extranjera relevante en el ámbito científico, tecnológico o comercial. Capacidad para elaborar, presentar y defender informes, tanto de forma escrita como oral.
- **CG5 (i):** Capacidad de obtener, gestionar y almacenar de forma ordenada información relevante de su campo de estudio.
- **CG9 (p):** Capacidad para trabajar solo o en grupo, posiblemente de carácter multidisciplinar, con disponibilidad y flexibilidad para dirigir y ser dirigido en función de la definición coyuntural o la imposición circunstancial de liderazgos o prioridades.
- **CG13 (p):** Capacidad para resolver problemas con iniciativa, toma de decisiones, creatividad, razonamiento crítico y de comunicar y transmitir conocimientos, habilidades y destrezas en el campo de la Ingeniería Química.
- **CG14 (s):** Tener capacidad para el aprendizaje autónomo, el entrenamiento y la readaptación continua a nuevos tiempos, nuevos retos, nuevas tecnologías, nuevos equipos y nuevas condiciones de trabajo, así como para la interacción sinérgica con expertos de áreas afines o complementarias, de forma crítica y autocrítica.
- **CG20 (s):** Conocimiento en materias básicas y tecnológicas que les capacite para el aprendizaje de nuevos métodos y teorías y les dote de versatilidad para adaptarse a nuevas situaciones.

- **CE1 (a)** - Capacidad para interiorizar, por vía de comprensión crítica, los conceptos fundamentales de las ciencias básicas experimentales e incorporarlos de forma fluida al pensamiento crítico y experto, fuera y dentro del ámbito del trabajo.
- **CE18 (a)** - Tener capacidad para adaptarse, con éxito, a situaciones y problemas novedosos con información incompleta, incierta o en evolución.

Asimismo, los resultados del aprendizaje que pretenden conseguirse son:

- **RMB1.** Elaborar y presentar correctamente un informe, tanto de forma oral como escrita.
- **RMB28.** Entender el concepto de empresa, tipos de empresa y entorno en el que actúan.
- **RMB29.** Comprender los diferentes subsistemas que integran la empresa.
- **RMB30.** Entender los principios de organización y gestión empresarial.

5. Contenidos

Tema 1: Organización de la actividad económica

- Funcionamiento de la actividad económica y tipos de mercados
- Análisis de magnitudes económicas

Tema 2: Empresa y tipología de empresas

- Concepto y objetivos de la empresa
- Tipos de empresa: criterios económicos, organizativos y jurídicos

Tema 3: Entorno y estrategia de la empresa

- Análisis del entorno empresarial
- Dirección estratégica de la empresa

Tema 4: La dirección de la empresa

- Niveles directivos y funciones de la dirección
- Organización de la empresa
- Gestión de recursos humanos

Tema 5: Decisiones de inversión y financiación

- Análisis patrimonial y de resultados para la toma de decisiones
- Los recursos financieros en la empresa
- Valoración de proyectos de inversión

Tema 6: El sistema productivo

- La función de producción
- Tipos de sistemas productivos
- Decisiones de producción

Tema 7: Marketing

- Estudios de mercado
- El marketing-mix

6. Metodología y plan de trabajo

La metodología docente empleada en esta asignatura comprende actividades formativas tanto presenciales como no presenciales.

Actividades presenciales:

- **Clases expositivas** para introducir y desarrollar los conocimientos básicos de la asignatura, así como los conceptos y fundamentos necesarios para su comprensión. Si bien se basan fundamentalmente en la exposición y análisis por parte del profesor de los contenidos relevantes, en ellas también se fomentará la discusión con los

alumnos, estimulando el debate y una actitud activa de los mismos a través del planteamiento de preguntas, puntos de vista y opiniones. Estas clases expositivas contarán siempre con el apoyo tanto de medios audiovisuales como de las referencias bibliográficas proporcionadas al alumno para el seguimiento de las mismas.

- **Prácticas de aula**, que permitirán aclarar y comprender el alcance práctico de los contenidos de la materia. Con un carácter marcadamente participativo, se basarán en la resolución de cuestiones teórico-prácticas, el análisis de casos de empresas reales y la realización de ejercicios y problemas en aquellos apartados en que sea pertinente. Asimismo, se comentarán noticias de prensa y temas de actualidad relacionados con los contenidos que están siendo impartidos. Durante estas prácticas, los alumnos podrán elaborar y defender argumentos, así como resolver problemas o cuestiones básicas relacionadas con la naturaleza de la empresa, su dirección, organización y estructura funcional. Todas las tareas a desarrollar en estas sesiones serán propuestas al alumno con antelación suficiente para que este pueda prepararlas a modo personal e individual, así como presentarlas por escrito en los casos que sea solicitado, antes de su resolución en clase.
- **Tutorías grupales**, que, buscando una mayor personalización en el proceso de enseñanza-aprendizaje, consistirán en: (a) la resolución de dudas generales y la simulación de pruebas de seguimiento parciales y (b) la presentación escrita y oral de un trabajo realizado en equipo. Con este último fin, los alumnos deberán formar equipos para trabajar sobre algún tema concreto que el profesor les asignará, facilitándoles asimismo pautas orientativas respecto a cómo abordar el trabajo a realizar. Se buscará siempre la mayor proximidad posible a los alumnos, prestando atención a la diversidad y dando cabida a su iniciativa e inquietudes con el fin de mejorar su capacidad analítica y crítica.
- **Evaluación del aprendizaje**: Al final del semestre se realizará un examen final de la asignatura.

Actividades no presenciales:

- **Trabajo autónomo** del estudiante centrado principalmente en el estudio de los contenidos impartidos en las clases expositivas y en la preparación de las prácticas de aula con antelación a la resolución de las mismas.
- **Trabajo en grupo** sobre un tema o materia relacionada con los contenidos de la asignatura, que permitirá al alumno perfeccionar las competencias y habilidades relacionadas con el trabajo en equipo, la búsqueda de información, el análisis y síntesis de contenidos, la argumentación y la capacidad expositiva.

Todos los materiales necesarios para un adecuado seguimiento de las actividades descritas estarán a disposición del alumno a través del Campus Virtual de la Universidad de Oviedo. Asimismo, todas las actividades señaladas se verán reforzadas no solo con la oferta de tutorías por parte del profesor para resolver y aclarar todas las dudas que puedan plantearse al alumno, sino también con el uso del correo electrónico.

El plan de trabajo del desarrollo de todas las actividades descritas es el que se presenta en las tablas siguientes. No obstante, su carácter es meramente aproximativo, puesto que la evolución de la actividad docente durante la impartición del curso, así como la dificultad y/o interés que pueda mostrar el alumnado en cada una de las distintas partes del programa, podrían conllevar modificaciones en el plan de trabajo presentado.

	TRABAJO PRESENCIAL	TRABAJO NO PRESENCIAL	
--	---------------------------	------------------------------	--

Temas	Horas totales	<i>Clase Expositiva</i>	<i>Prácticas de aula /Seminarios/ Talleres</i>	<i>Prácticas de laboratorio</i>	<i>Prácticas clínicas hospitalarias</i>	<i>Tutorías grupales</i>	<i>Prácticas Externas</i>	<i>Sesiones de Evaluación</i>	Total	<i>Trabajo grupo</i>	<i>Trabajo autónomo</i>	Total
Tema 1	17,6	6	1			0,6			7,6	0	10	10
Tema 2	20,1	5,5	2			0,6			8,1	2	10	12
Tema 3	22,1	5,5	3			0,6			9,1	2	11	13
Tema 4	21,1	5,5	2			0,6			8,1	2	11	13
Tema 5	22,1	5,5	3			0,6			9,1	2	11	13
Tema 6	21,1	5,5	2			0,6			8,1	2	11	13
Tema 7	11,9	5,5	0			0,4			5,9	0	6	6
Exámenes	14							4	4		10	10
Total	150	39	13			4		4	60	10	80	90

MODALIDADES		Horas	%	Totales
Presencial	Clases Expositivas	39	26	60 (40%)

	Práctica de aula / Seminarios / Talleres	13	8,8	
	Prácticas de laboratorio / campo / aula de informática / aula de idiomas	----		
	Prácticas clínicas hospitalarias	----		
	Tutorías grupales	4	2,6	
	Prácticas Externas	----		
	Sesiones de evaluación	4	2,6	
No presencial	Trabajo en Grupo	10	6,7	90 (60%)
	Trabajo Individual	80	53,3	
	Total	150		

7. Evaluación del aprendizaje de los estudiantes

Para valorar el aprendizaje de los estudiantes, en todas las convocatorias se tendrán en cuenta dos evaluaciones complementarias:

- Por un lado, una **evaluación continua**, que, con un **peso del 35%** sobre la nota final, será el resultado de sumar las calificaciones obtenidas en los siguientes apartados:

- La presentación escrita de algunas tareas individuales propuestas para las clases prácticas, así como la participación activa en la discusión y resolución de las mismas en el aula. Peso 25%.
- La presentación escrita y oral de un trabajo en equipo. Peso 10%.

Todas estas actividades de evaluación continua serán desarrolladas y evaluadas a lo largo del semestre, no pudiendo recuperarse en ningún otro momento del tiempo. No obstante, la puntuación finalmente obtenida en dicha evaluación se tendrá en cuenta en todas las convocatorias del curso académico (ordinaria, extraordinaria adelantada y extraordinaria).

Una vez finalizado el periodo de docencia presencial, el profesor informará al alumno de la calificación obtenida en las actividades de evaluación continua.

- Por otro lado, una **evaluación final**, que, con un **peso del 65%** sobre la nota final, consistirá en la realización de un examen escrito al final del semestre, que incluirá tanto cuestiones teóricas como prácticas.

Para poder superar la asignatura, será requisito indispensable obtener en este examen final, como mínimo, 2 puntos de los 6,5 posibles. Por tanto, si la puntuación obtenida en el examen final es inferior a 2 puntos, no se tendrá en cuenta la calificación de la evaluación continua en la calificación final (que será la obtenida en el examen).

En todas las pruebas escritas de cualquiera de los dos tipos de evaluación señalados se penalizará la sintaxis o la ortografía incorrecta.

Teniendo en cuenta todo lo anterior, el estudiante superará la asignatura, sea cual sea la convocatoria, siempre y cuando obtenga una nota global de al menos 5 puntos, una vez sumadas todas las puntuaciones obtenidas en la evaluación continua y en el examen final.

Los alumnos que opten por no participar en las actividades de evaluación continua podrán superar la asignatura, ya sea en convocatoria ordinaria o extraordinaria, obteniendo en el examen final una calificación de, al menos, 5 puntos, teniendo en cuenta que este puntuará sobre un máximo de 6,5.

Finalmente, aquellos estudiantes a los que la Facultad de Químicas les haya concedido la posibilidad de realizar **evaluación diferenciada** en esta asignatura podrán superar la misma presentándose a un único examen final, que tendrá carácter especial y puntuará sobre 10 puntos, y debiendo obtener en el mismo, como en los casos anteriores, al menos 5 de esos 10 puntos.

8. Recursos, bibliografía y documentación complementaria

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Cuervo, A. (director) (2008): Introducción a la Administración de Empresas. Ed. Cívitas. Madrid.

Fernández, E.; Junquera, B. y del Brío, J. (2008): Iniciación a los Negocios para Ingenieros. Aspectos Funcionales. Ed. Paraninfo, Madrid.

Pérez Gorostegi, E. (2014): Fundamentos de Economía de la Empresa. Editorial Universitaria Ramón Areces.

Pérez Gorostegi, E. (2014): Prácticas de Fundamentos de Economía de la Empresa. Editorial Universitaria Ramón Areces.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Aguirreamalloa, J., y Larios, P. (2015): Finanzas de la Empresa. Editorial Asertos.

Calvo A., Parejo J.A., Rodriguez L. y Cuervo, A. (2014): Manual del Sistema Financiero Español, Ariel Economía y Empresa.

Chiavenato, I. (2015): Introducción a la teoría general de la administración, McGraw-Hill, 8ª edición, Madrid.

García Echevarría, S. (2014): Introducción a la economía de la empresa. Editorial Díaz de Santos.

Gómez-Mejía, L. R., Balkin, D. y Cardy, R. (2016): Gestión de Recursos Humanos. Ed. Pearson-Prentice Hall, 8ª ed., Madrid

Gutiérrez Aragón, O. (2013): Fundamentos de Administración de Empresas. Editorial Pirámide.

Fernández, E., Avella, L. y Fernández, M. (2006): Estrategia de Producción. Ed. Mc Graw Hill, Madrid

Hernández y Rodríguez, S. (2014): Introducción a la administración: teoría general administrativa. Origen, evolución y vanguardia, McGraw-Hill, 5ª edición, Madrid, 2014.

Jones, G. y J. George (2014): Administración Contemporánea, Ed. Mc Graw Hill, Madrid, 8ª edición

Koontz, D. (2014): Elementos de administración, McGraw-Hill, 8ª edición, Madrid.

Ventura, J. (2008): Análisis Estratégico de la Empresa. Ed. Paraninfo, Madrid.

OTROS RECURSOS

Adicionalmente, se proporcionarán al alumnado artículos y material docente (casos, lecturas...) específicos para cada tema.

Otras fuentes de conocimiento utilizadas: páginas web de distintas entidades y organismos internacionales, europeos, nacionales, autonómicos y locales, así como de los principales medios de comunicación.

